Nr. 31. Toruń, dnia 19 grudnia 1925 r. Rok V.

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennika Urzędowego“: Pomorski Urząd Wojewódzki, Toruń.
Prenumerata kwartalna 3 złote. — Cena ogłoszeń: wiersz łamowy 60 gr.

Treść:

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

148.

STATUT POWIATOWEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI W TORUNIU.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Firma, siedziba i cel instytucji.

Założona dla powiatu toruńskiego kasa oszczędności nosi nazwę „Powiatowa Kasa Oszczędności“ w Toruniu posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Toruniu. Celem kasy jest przyjmowanie na oprocentowanie oszczędności i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.

Stosunek do powiatu toruńskiego.

Kasa oszczędności jest instytucją publiczną powiatu toruńskiego. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat, powiat toruński swoim majątkiem i swoimi dochodami.

§ 3.

Zarząd.

Zarząd Powiatowej Kasy Oszczędnoci składa się z trzech członków; z przewodniczącego Wydziału Powiatowego lub jego zastępcy jako przewodniczącego i dwuch członków mających czynne prawo wyborcze wybranych przez Sejmik Powiatowy. Członków zarządu wybiera się na przeciąg 3 lat.

§ 4.

Stanowisko i uprawnienia zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje kasę wobec sądu i innych instytucyj i jest uprawniony do ustanowienia zastępców do przeprowadzenia pewnych, specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenia zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwuch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

W nagłych wypadkach upoważniony jest przewodniczący zarządu udzielać pożyczki i obowiązany przedłożyć następnie takowe zarządowi do uchwały na najbliższem posiedzeniu.

Protokół posiedzeń prowadzi rendant lub kontroler, do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być załatwiane także pisemnie (obiegowo), o ile nie zaprotestuje przeciw temu żaden członek.

§ 6.

Obowiązek zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszystkie sprawy kasy oszczędności, prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, której treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i rozchodzi się o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawienie papierów wartościowych kasy, i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawienie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązania tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty, któremi Powiatowa Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zabowiązania, muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwuch członków zarządu i opatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola.

Kasa Oszczędności winna być przez przewodniczącego rewidowaną regularnie raz w miesiącu i najmniej raz w roku niespodzienie (bez zapowiedzenia), przez Komisje rewizyjną wybraną przez Sejmik Powiatowy po przywołaniu zarządu.

§ 10.

Urzędnicy.

Rendant, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personelem kasy, winien udzielać wskazówek co do prowadzenia książkowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia rendanta lub jego zastępcy aż do czasu ewentualnego zniesienia tychże przez zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia rendanta nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość, załatwiają rendant, kontroler i pomocnicy kasowi, według zasad niniejszego statutu i obowiązującej instrukcji biurowej. Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie rendant i kontroler względnie ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami powiatowymi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawo do emerytury, zaopatrzenie wdów i sierot, reguluje się według istniejących przepisów dla urzędników powiatowych. Urzędników opłaca się z funduszów kasy oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych, należy do kompetencji przewodniczącego zarządu.

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową, zarówno co do spraw kasowych, jak i dłużników i wierzycieli.

§ 12.

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1. stycznia do 31. grudnia. Najpóźniej w 4-ym miesiącu po upływie roku obrachunkowego winien rendant przedłożyć rachunek roczny, funduszu rezerwowego, inwentarza i bilansu zarządowi, który przeprowadza rachunkową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone rachunki zaopatruje zarząd uwagami i przedkłada je Wydziałowi Powiatowemu, który następnie wyjednywa od Sejmiku Powiatowego absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony. Wydział Powiatowy przechowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę, dopisuje się do funduszu rezerwowego. Straty ewentualne kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunku zysków i strat, i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmniej 5% wkładów.

§ 13.

Wkładki.

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki, począwszy od 1 złotego. Za zezwoleniem Wydziału Powiatowego może zarządzić w granicach powiatu punkty wpłat, wydać do ich nadzoru potrzebne zarządzenia i regulować tok urzędowania. Wydział Powiatowy powierzy kierownictwo punktów wpłat na podstawie prywatnej umowy osobom wykonującym funkcje honorowo lub też płatnie. Kierownicy punktów wpłat są uprawnieni do:

1. przyjmowania i wypowiadania wkładek oszczędności,
2. przyjmowania książeczek wkładkowych wkładek, celem dopisania narosłego procentu lub wpłaconych wkładek wekslowych i za skryptem dłużnym.

Na wpłacone kwoty, i przedłożone przez kierowników książeczki wkładowe, wystawia kasa kwity tymczasowe. Kasa wydaje kierownikowi punktu w ciągu czterech tygodni, za zwrotem tymczasowych poświadczeń załatwione książeczki wkładowe. Po upływie powyższego terminu traci tymczasowe poświadczenie względem kasy swoją moc dowodową, a właściciel tegoż, ma jedynie regres do kierownika punktu wpłat.

§ 14.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych, o ile nie istnieją osobne punkty wpłat.

§ 15.

Każdy, po raz pierwszy składający oszczędności, otrzymuje na jego nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronicy w podpisy przewodniczącego i rendanta, pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winny znajdować się wydrukowany niniejszy statut i tabela procentowa. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statutu, i zrzeka się z góry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkach wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Wydziału Powiatowego zarząd. Wysokość stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7 do 15 stycznia każdego roku, niepodjęte zaś dopisuje się do kapitału i oprocentowuje się od następnego roku rachunkowego. Ułamki groszy nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30 od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej, ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się kapitał po uprzedniem ogłoszeniu w Monitorze Polskim i w jednej z miejscowych gazet powiatu Toruń-wieś na cele dobroczynne i humanitarne. Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek. Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 100 zł. wypłacać bez zwłoki. Terminy wypowiedzenia, o ile umówiono inaczej, są następujące:

a) od 100 do 500,— zł. 14 dni,
b) ponad 500 do 1000 zł. miesiąc,
c) ponad 1000 do 5000 zł. trzy miesiące,
d) ponad 5000 zł. sześć miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów, wypowiedzenia mogą być przez zarząd skrócone lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za niebyłe, o ile wypowiadający nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3 po płatności. Zarząd jest uprawniony, w razie niepodjęcia wypowiedzian. pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia złożonego kapitału z terminem 3 miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się pisemnie, a o ile pobyt składającego nie jest znany, przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35).

Wypowiedziane przez kasę, a nie podjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenta wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładowej, cały zaś kapitał za zwrotem tejże książeczki, w ostatnim wypadku kwituje odbiorca z odbioru kwoty.

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązana przed wypłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu, stwierdzić legalność posiadania książeczki oszczędności, w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdzenia legalności. Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie, w myśl § 1809 kod. cyw., wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego, w nagłówku pierwszej stronicy książeczki oszczędności i na odnośnem koncie umieszcza się słowa „kapitał sierociński".

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec co do wypłaty pewien określony termin, lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje kasa oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewentualnie do nadrosłych procentów. W braku bliższych postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszczalne za zgoda zarządu.

§ 20.

Przeniesienie wkładów.

Na polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje kasa oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kas. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z obrachunkiem. Przejęte przez kasę zastrzeżenia, lub zakwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią, podaje kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie sądownie zajętych kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia, ustalonego przez stronę przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy, poddaje się postanowieniom statutu tejże kasy. W razie przeniesienia wkładek do innej kasy, nie przerywa się oprocentowanie, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem.

Koszta przekazu incl., nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zagubienia książeczki.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zaginęła, należy o tem natychmiast donieść zarządowi, który bez badania, czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki, poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesień osobną książkę.

W wypadku, gdy donoszący przekona zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

We wszystkich innych wypadkach, zagubiona książeczka musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku pierwszej stronicy nowej książeczki podaje się „Duplikat w miejsce zagubionego oryginału".

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki) oszczędności.

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znajdują się w kasie. Puszki będą otwierane w kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń wydelegowanej.

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty, zapisuje się w książeczkę oszczędności i oprocentowuje się według ogólnych przepisów, dotyczących składek oszczędności.

Za wypożyczenie puszki pobiera kasa kaucję, ustaloną przez zarząd, którą to kwotę również zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jest w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję.

Jeżeli składający oszczędności puszkę zagubi, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, wzgl. też w przeciągu pięciu lat nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest kasa uprawnioną złożoną kaucję z konta odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki.

§ 23.

Lokowanie wkładek oszczędności.

Kapitały kasy oszczędności będą lokowane:

a) w hipotekach (§ 24.)
b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (§ 25.),
c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (§ 26.),
d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (§ 27.),
e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (§ 28.).
f) w oprocentowanych papierach wartościowych (§ 29.).
g) w czasowych pożyczkach w rachunku bieżącym (§ 30).

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami do wysokości 30 krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, $12^1/_2$ krotnej podatku użytkowo-budynkowego wzgl. do wysokości $^2/_3$ względnie $^1/_2$ wartości szacunkowej realności. Pożyczek tych udziela się zasadniczo dopiero po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwóch rzeczoznawców. Koszta oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku użytkowo-budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskie mogą być udzielane pożyczki do wysokości $^2/_3$; na realności zaś innego rodzaju do $^1/_2$ wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń, i najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskostawka winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60% wkładek, i mogą być udzielane na realności, leżące w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższym jego sąsiedztwie. Przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się z góry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej $^1/_2$% wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych, jak i wypowiedzenia pożyczki, należy również z góry omówić. W razie sprzedaży realności, nowonabywca jest zobowiązany, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przejęcia długu z wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie prawo natychmiastowego wypowiedzenia wierzytelności, bez względu na umówiony termin wypowiedzenia.

W wypadku braku gotówki, należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne. Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacalnych ratami, zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grundbuch), jednakowoż z zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem, listów na długi hipoteczne, odpowiadających wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książeczek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne.

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości $^9/_{10}$ wartości hipoteki, na papiery zaś wartościowe do wysokości $^3/_4$ wartości kursowej, jednakże nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu, winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatną i kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw. Na wzmocnienie zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących poza okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać 6/10 wartości hipoteki.

§ 26.

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredyty, jeżeli procz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej dwóch ręczycieli, za kapitały w Banku Polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indoso-

wane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksli uzależnia się od wysokości uiszczonej spłaty. Dyrekcja kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne a nie wykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle kasa oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i innych bankach.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Wojewody nie wolno udzielać członkom zarządu i urzędnikom kasy jakichkolwiek bądź pożyczek, ani przyjmować ich za poręczycieli.

Z tytułu paragrafu niniejszego udzielane pożyczki nie mogą przekraczać ¼ sanu wkładek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom.

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym, wyposażonym w prawa korporacji, związkom komunalnym, oraz gminom wyznanionym Panstwa Polskiego, spółkom wodnym, meljoracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji, można udzielać pożyczek na zobowiązanie dłużne, wystawione w przepisanej formie. Do zobowiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek.

Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręką do wysokości 75% sumy, poręczonej przez stowarzyszonych, i to pod warunkiem:

1. że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji,
2. że zarząd stowarzyszenia zobowiąże się corocznie przedłożyć bilans ze sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków, oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizji,
3. że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego,
4. że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być płacona najdalej w ciągu 6 miesięcy. Zarząd kasy winien najmniej przez 3 lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki. Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych popilarnych papierach wartościowych i to:

15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 1 000 000 zł.,

25% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 5 000 000 zł.,

25% stanu wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 5 000 000 zł.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach. Papiery wartościowe mogą być również oddane w przechowanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w Banku Polskim, w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

V. Czysty zysk, utrzymanie funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, mianowicie:

1. fundusz rezerwowy dla zabezpieczenia wkładek oszczędności,
2. fundusz użytkowy, na cele społeczne w interesie powiatu toruńskiego.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (§ 29).

Podział czystego zysku określa zarząd kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego o ile majątek tej kasy ulokowany w papierach pupilarnych nie przekracza 25%, a nie jest niższy niż 20% i to:

a) ¼ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 2—5% stanu wkładek,

b) ½ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 5—8% stanu wkładek,

c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 8% i więcej.

§ 32.

VI. Obrót czekowy.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącem według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2 niniejszego statutu również odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikłe z obrotu czekowego.

§ 33.

Wynajem schowków.

Kasa Oszczędności wynajmuje znajdujące się w skarbcu schówki, w tym celu zbudowane, gminom, korporacjom i mieszkańcom miasta i powiatu toruńskiego za opłatą roczną, ustaloną z góry na cały rok. Kasa nie odpowiada za straty wynikłe z zniszczenia przechowanych rzeczy przez ogień i kradzież, lecz zobowiązuje się tylko strzec ich w sposób strzeżenia własnych walorów.

VII. Postanowienia kasowe.

§ 34.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w jednej z miejscowych gazet.

§ 35.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje powiatowe za zatwierdzeniem Wojewody. Zmiany te otrzymują prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14 dniową, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i jednej z gazet miejscowych.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofują swych wkładek.

§ 36.

Rozwiązanie kasy oszczędności.

Rozwiązanie kasy oszczędności następuje na podstawie uchwał korporacyj powiatowych i po zatwierdzeniu Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniem złożonych w kasie funduszów z najbliższym terminem sześcio-miesięcznym, licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.

Fundusze niepodjęte w oznaczonym terminie zdeponuje kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek kasy oszczędności, pozostały po rozwiązaniu kasy, zużywa się w myśl § 31 statutu, mianowicie na cele społeczne powiatu.

§ 37.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tym dniem tracą moc obowiązującą dotychczasowy statut i uzupełnienia.

Toruń, dnia 28 czerwca 1924 r.

W. P. I 749/25.

Sejmik Powiatowy.

Teofil Rochon, Albin Czarnecki, Stanisław Cywiński, A. Czarliński, F. Podwójski, sekretarz sejmiku.

WOJEWODA POMORSKI.

L. dz. IV. 6899/24.

Na zasadzie § 52 ustawy o właściwości władz z dnia 1. 8. 1883 r. (zbiór ustaw pruskich str. 237), art. 8 ustawy z dnia 1. 8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej (Dz. Pr. P. P. nr. 64) i dekretu Ministra byłej dzielnicy pruskiej z dnia 17. 1. 1920 r. o przyjęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim zatwierdzam powyższy statut Powiatowej Kasy Oszczędności w Toruniu z niżej podanemi zmianami z zastrzeżeniem uchwalenia ich przez Sejmik Powiatowy:

1. w § 26 za ustępem 2 wstawia się nowy z następującem brzmieniem „Dyskontowane weksle kasa oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i innych bankach". „Dotychczasowy ustęp 3 staje się wobec tego 4, czwarty zaś piątym.
2. w § 29 zmienia się: „w wierszu 4. „50.000" na „1.000.000", w 5 wierszu „100.000" na „500.000", a w 6 wierszu „100.000" na „5.000.000".

Toruń, dnia 29 października 1924 r.

Za wojewodę: (—) Stonawski.

149.

Do Panów Starostów pogranicznych.

Na mocy rozporządzenia Rady Obrony Państwa z dnia 20 lipca 1920 r. Dz. U. R. P. 64; poz. 426 Wojewoda Wołyński orzeczeniem z dnia 27 10. 1925 r. l. dz. 8797/B. wysiedlił z 30 klm. pasa granicznego na przeciąg jednego roku następujące osoby:

1. Matwieja Artemczuka, syna Herasima, lat 28 liczącego, stanu wolnego, rolnika, zamieszkałego na futorach Koreckich powiatu Równieńskiego.

Podając powyższe do wiadomości, polecam nie zezwolić wymienionym na ewtl. osiedlenie się w 30 klm. pasie granicznym Województwa Pomorskiego w wyżej podanym czasokresie.

Toruń, dn. 5 grudnia 1925.

Za wojewodę: (—) Dr. Mellin.

L. dz. III a 16655/25.

150.

Do Panów Starostów pogranicznych

Na zasadzie art. 1 i 2 rozporządzenia R. O. P. z dnia 20 lipca 1920 r. D. U. R. P. Nr 64 zostali wysiedleni z 30 klm. pasa granicznego:

1. Józef Chmielowski, syn Bronisława i Michaliny, lat 25, zamieszkały w Widynowie pow. Śniatyń, dekretem Wojewody Stanisławowskiego z dnia 3. 11. 1925 r. L 16595 Pr./b. na przeciąg 3 lat.

2. Stanisław Nagórski, syn Józefa i Stefanji, lat 22 zamieszk. w m. Wolmie pow. Stołpce, dekretem Wojewody Nowogródzkiego z dnia 21. 11. 1925 l. dz 7831/B. P./I na przeciąg jednego roku.

3. Berko Fiałko, syn Eli, lat 31, zamieszk. w Klecku pow. Nieśwież i

4 Samuel Roube, syn Antoniego, lat 47, zamieszk. we wsi Cychowicze gm. Kleckiej pow. Nieśwież dekretem Wojewody Nowogródzkiego z dnia 21. 11. 1925 l. dz 7830/B. P./I na przeciąg 3 lat.

Podaję powyższe do wiadomości i wydania zarządzeń celem wzbronienia wyżej wymienionym ewtl. osiedlania się w 30 kl. pasie granicznym Województwa Pomorskiego.

Za wojewodę: (—) Dr. Mellin.

Drukiem Drukarni Robotniczej W. Pawlak i S-ka w Toruniu.